



Associação da Rede Unida
CNPJ: 05.020.154/0001-69
Rua São Manoel, N° 498 - Bairro Santa Cecília
CEP: 90.620-110 – Porto Alegre/RS
Telefone: (51) 33911252
E-mail: editora@redeunida.org.br
Site: editora.redeunida.org.br

EDITAL N° 02/2026

Chamada de Manuscritos:

Processos e Práticas do Apoio Institucional: Evidências e experiências para o fortalecimento da gestão interfederativa do SUS

A Associação da Rede Unida, em parceria com o Departamento de Articulação Federativa e Participativa (DGIP), por meio da **Revista Saúde em Redes**, e com a participação do CONASEMS, do CONASS e da OPAS, convidam os apoiadores institucionais, pesquisadores, gestores e trabalhadores a submeterem manuscritos para composição do Dossiê Temático **"Processos e Práticas do Apoio Institucional: Evidências e experiências para o fortalecimento da gestão interfederativa do SUS"**.

A iniciativa busca fomentar a produção científica sobre experiências desenvolvidas pelos apoiadores e apoiadoras nos territórios brasileiros, contribuindo para a sistematização do conhecimento produzido no cotidiano da gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), fortalecendo o planejamento regional, a governança interfederativa e os mecanismos de participação e controle social.

1. Quais textos serão aceitos nessa chamada?

Serão aceitos textos construídos a partir da reflexão e da experiência acerca da vivência no território nacional com base no desenvolvimento do trabalho dos apoiadores e apoiadoras, e que contemplem os seguintes eixos:

Eixos Temáticos

1. Planejamento em Saúde e Instrumentos de Gestão do SUS.
2. Apoio Institucional e Cooperação Federativa.
3. Regionalização, Governança e Redes de Atenção à Saúde.
4. Participação Social e Democracia no SUS.
5. Educação Permanente e Desenvolvimento Institucional.

2. Modalidades de Manuscritos

Serão aceitos:



Associação da Rede Unida
CNPJ: 05.020.154/0001-69
Rua São Manoel, N° 498 - Bairro Santa Cecília
CEP: 90.620-110 – Porto Alegre/RS
Telefone: (51) 33911252
E-mail: editora@redeunida.org.br
Site: editora.redeunida.org.br

- Artigos originais;
- Relatos de experiência;
- Narrativas densas do cotidiano do apoio.

3. Orientações para os Manuscritos

Os manuscritos deverão seguir integralmente as normas editoriais da Revista Saúde em Redes.

Instruções gerais

- É permitido até 10 autores por manuscrito, e no máximo 2 manuscritos por autor e/ou coautor.
- Os autores devem seguir atentamente todas as instruções para a preparação dos documentos a serem submetidos. Somente será enviado aos editores e avaliadores os manuscritos que estão em estrita conformidade com as normas especificadas.
- Os artigos podem ser escritos em Português, Inglês, Espanhol ou Italiano.
- Os arquivos do manuscrito e da folha de rosto devem ser enviados em Word (Microsoft Office).
- O texto do artigo e a folha de rosto devem ser enviados em arquivos separados.
- Todos os autores(as) devem preencher e assinar o "Termo de autoria e responsabilidade" individualmente. A assinatura pode ser digital; sugere-se usar o site <https://sso.acesso.gov.br/login>.
- Os manuscritos devem ter a seguinte ordem: título na língua utilizada no texto; português, inglês e espanhol; resumo na língua original, português, inglês e espanhol; e palavras-chaves na língua original, português, inglês e espanhol; texto; agradecimentos (se houver); referências; tabelas; figuras. Veja abaixo os detalhes sobre a preparação de cada um desses elementos, em "Estrutura do manuscrito".
- Podem ser utilizadas abreviaturas, desde que na primeira citação a palavra seja escrita por extenso, seguido da sigla entre parênteses. Não use abreviaturas nos resumos.
- É fortemente recomendado que o manuscrito seja submetido à revista após a realização de uma revisão ortográfica e gramatical da língua utilizada no texto.

Estrutura da folha de rosto

1. Primeira página

1.1 Título: conciso e explicativo na língua usada no texto, máximo de 150 caracteres

com espaços;

1.2 Título traduzido para os demais idiomas (português, inglês e espanhol)

1.3 Autores: nome completo, titulação, instituição, e-mail e ORCID. Recomendamos que sejam incluídos até cinco autores por manuscrito, sendo que o limite será de 10;

1.4 Autor correspondente: nome, endereço postal, telefone e e-mail para publicação;

1.5 Descrição da autoria baseado em contribuições substanciais.

Estrutura do Manuscrito

1. Título na língua usada no texto e traduzido para os demais idiomas (português, inglês e espanhol)

2. Resumo estruturado

2.1 Deve ter até 250 palavras. Deve ser estruturado da seguinte forma:

- **Artigo original:** objetivos; métodos; resultados; conclusões.

- **Relato de experiência:** objetivos; breve descrição da experiência; conclusões.

3. Palavras-chave: pelo menos três palavras-chave e, no máximo, seis. Devem ser separadas por ponto e vírgula e ser consultadas em "Descritores em Ciências da Saúde (DeCS)", publicado em <http://decs.bvs.br>

4. *Abstract:* Deverá ter um resumo traduzido para o inglês.

5. *Keywords:* A tradução das palavras-chave deve ser consultada no DeCS (<http://decs.bvs.br>) e não devem ser traduzidas pelos autores.

6. Resúmen: Deverá ter um resumo traduzido para o espanhol.

7. Palabras clave: A tradução das palavras-chave deve ser consultada no DeCS (<http://decs.bvs.br>) e não devem ser traduzidas pelos autores.

8. Texto

8.1 **Artigo Original:** deve conter entre 10 e 15 páginas (excluindo tabelas e referências) e no máximo 40 referências. O número total de tabelas e figuras não deve ultrapassar cinco.

8.2 **Relatos de Experiência:** deve conter no mínimo oito páginas e no máximo 20 (excluindo tabelas e referências) e no máximo 40 referências. O número total de tabelas e figuras não deve ultrapassar cinco.

9. Referências:

Devem seguir as orientações:

9.1 Usar o estilo Vancouver. As normas e exemplos podem ser encontrados em: http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

9.2 Usar números arábicos sobrescritos. Ex:¹²

9.3 Ser ordenadas consecutivamente em ordem de aparecimento no texto

9.4 Indicar as páginas (quando citação direta). Ex. 12:381

9.5 Se forem citadas mais de duas referências sequenciais, apenas a primeira e a última devem ser digitadas, separando-as por um traço, sem espaço entre elas. Ex: 1-4

9.6 Se forem citadas referências intercaladas, devem ser separadas por vírgula, sem espaço entre elas. Ex: 8,10,12,14,15

9.7 Todas as referências citadas no texto, e apenas elas, devem figurar na lista de referências.

9.8 Ao utilizar um programa de gerenciamento de referências (como o EndNote e Reference Manager), os códigos de campo devem ser desativados antes de submeter o documento à revista, convertendo em texto simples. Para converter referências adicionadas por Reference Manager ou Endnote para texto simples, o autor pode usar o seu próprio programa, que permite remover os códigos de campo (em "Remove Field Codes").

10. Notas de rodapé: Devem ser usadas apenas em situações estritamente necessárias e indicadas por números romanos.

11. Tabelas: As tabelas com suas legendas devem ser localizadas após as referências em novas páginas. Todas as tabelas devem ser numeradas em ordem de aparecimento no texto. O título deve aparecer em sua parte superior, precedido da palavra "Tabela" seguida pelo número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos (por exemplo, Tabela 1, Tabela 2 etc.). Os títulos das tabelas devem ser auto-explicativos, para que as tabelas sejam compreendidas dispensando consulta ao texto. Explicações específicas ou mais detalhadas devem ser apresentadas imediatamente abaixo da tabela. Não sublinhar ou desenhar linhas dentro das tabelas e não usar espaços para separar colunas. A fonte da tabela deve ser citada abaixo da mesma, especificando se foi criada pelos autores ou retirada de outra publicação (citando-se a referência).

12. Figuras: Incluir gráficos, desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos etc. Todas as figuras devem ser numeradas em ordem de aparecimento no texto. O título deve ser incluído na sua parte superior, precedido da palavra "Figura", seguido do número de série de ocorrência no texto, em algarismos arábicos (por exemplo, Figura 1, Figura 2 etc.). Os títulos das figuras devem ser auto-explicativos, para que sejam compreendidas dispensando consulta ao texto. As figuras devem também ser enviadas em arquivos separados em formato .jpg com resolução mínima de 300 dpi e tamanho máximo de 2 MB.

4. Quais os procedimentos para submissão?

- Os manuscritos deverão ser submetidos no período de **01/09/2026 a 30/10/2026**, por meio da página de submissão da Revista: <https://revista.redeunida.org.br/index.php/rede-unida/about/submissions>
- Deverão obrigatoriamente registrar, no campo “Comentários para o editor” e na carta de apresentação, a expressão “**SUBMISSÃO Apoio Institucional (ESTADO) N° 02/2026**”.

5. Quais os critérios de análise e avaliação?

Teremos duas etapas:

1ª etapa: todos os textos passarão por uma **pré-avaliação**, que verificará o **cumprimento das normas editoriais** da Editora Rede Unida e a **ausência de más condutas**, como plágio e escrita por inteligência artificial. Para isso, os textos serão analisados por meio de sistemas de identificação de similaridades. Caso sejam detectadas irregularidades, o texto poderá ser recusado.

2ª etapa: os textos que atenderem as orientações básicas seguirão para a **avaliação por pares**. Durante esse processo, os avaliadores poderão aceitar o texto na íntegra, sugerir ajustes ou modificações (sem prejuízo à autoria e aos conceitos expressos) ou recusar o texto, caso ele não atenda aos objetivos e à qualidade esperada para a publicação.

A avaliação considerará especialmente a **pertinência do conteúdo**, a **originalidade da proposta** e a **contribuição do texto para o campo da educação e do trabalho em saúde**.

6. Qual o cronograma do edital?

O Cronograma de execução deste Edital obedece às etapas abaixo estabelecidas:

Data	Atividade
01/09/2026	Lançamento do Edital
01/09/2026 a 30/10/2026	Submissão de textos no site da Revista
30/10/2026 a 10/11/2026	Avaliação pela duplas de pareceristas
10/11/26 a 20/11/26	Reformulações dos textos pelos/as autores/as
15/12/2026	Lançamento do suplemento da revista

7. Questões sobre a publicação

7.1 Questões Éticas

Pesquisas que envolvam aspectos éticos com seres humanos deverão ser conduzidas dentro dos padrões éticos (Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466, de 12 de dezembro de 2012 e Resolução nº 510, de 07 de abril de 2016 - www.conselho.saude.gov.br), devendo os autores apresentar o número de protocolo de submissão e aprovação dos trabalhos em Comitê de Ética em Pesquisa e/ou a descrição dos procedimentos éticos observados, em declaração assinada e anexada ao manuscrito.

Destaca-se que os textos precisam estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Em caso de uso de imagens em que é possível a identificação de pessoas externas ao Programa, estas devem acompanhar o termo de consentimento devidamente assinado, conforme o modelo anexo (Anexo II).

7.2 Prova Gráfica

O texto do manuscrito em formato “doc” ou “docx” será enviado por e-mail ao

autor correspondente para a realização de ajustes na etapa de revisão. Portanto, o texto deve ser cuidadosamente corrigido antes da resposta à comissão organizadora, pois inclusões de correções subsequentes (indicação de novo autor, mudança de parágrafos inteiros ou tabelas) não podem ser garantidas.

8. Comissão Editorial Proposta

- Secretário Executivo do MS
- Coordenação do DGIP/Ministério da Saúde;
- Coordenação do DECOP/MS
- Editores convidados da Revista Saúde em Redes;
- Pesquisadores convidados nas áreas afetas aos temas da revista

Os casos não previstos neste edital e nas normas de submissão da Revista serão analisados e decididos pelo Comitê Organizador.

DISPOSIÇÕES GERAIS

O suplemento da revista produzido não será objeto de qualquer espécie de comercialização ou enriquecimento, sendo que esta condição não exclui a obrigação do/a participante pela responsabilidade da produção pessoal do trabalho, de modo que não se caracterizem quaisquer figuras antijurídicas, entre elas a do plágio, nem atende às disposições da Lei n.º 9.610/1998 ou qualquer outra de natureza cível ou penal que se aplique. Os (as) autores (as) não fazem jus a qualquer tipo de pagamento e/ou ressarcimento pela produção e consequente publicação do trabalho, uma vez que se trata de um projeto editorial sem fins lucrativos.



Alcindo Antônio Ferla
Coordenador Nacional da Rede Unida